



- CODICE ETICO -
NEXPACK



La Missione

Nexpack è un Advisor specializzato in “Consulenza di Direzione ed Organizzazione Aziendale” per il settore del cartone ondulato e packaging che si pone come un interlocutore di riferimento per le PMI dalle diverse caratteristiche localizzative, strutturali, gestionali, organizzative e commerciali.

La Visione

Nexpack considera la propria reputazione e credibilità una risorsa essenziale da mantenere e sviluppare nei confronti di coloro che contribuiscono o che hanno un interesse al conseguimento della missione aziendale.

Nexpack cura il rispetto delle norme vigenti e dei principi etici condivisi dalla collettività anche al fine di consolidare il vicendevole rapporto di fiducia con i suoi stakeholders.

Pertanto, nell’ambito delle responsabilità di ciascuno, l’attività di coloro che agiscono per Nexpack deve contribuire al perseguimento della Missione aziendale nel rispetto, non solo delle leggi vigenti, ma anche delle istruzioni emanate dalla Direzione, nonché della normativa interna.

Il Codice Etico è espressione dei valori e dei principi di comportamento che Nexpack riconosce, accetta e condivide, in armonia con gli standards più evoluti di riferimento.

Esso è volto ad assicurare che tutte le attività siano svolte nell’osservanza della Legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede e, pertanto, tutti coloro che operano per Nexpack, senza distinzioni od eccezioni, sono tenuti a conoscere, osservare e far osservare il Codice nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Comportamenti contrari ai principi ed alle regole di comportamento espressi nel Codice Etico costituiscono violazione degli obblighi contrattualmente assunti da coloro che a qualunque titolo collaborano con Nexpack e verranno, pertanto, sanzionati.

Premesso che ciascun esponente può fornire suggerimenti e contributi per il miglioramento del Codice Etico, Nexpack si impegna alla diffusione ed al periodico aggiornamento del Codice Etico, attivandosi con ogni possibile strumento per favorirne la piena applicazione.

VALORI E PRINCIPI GENERALI

1. I valori di riferimento

Nexpack:

- promuove la valorizzazione delle risorse umane attraverso percorsi di accrescimento professionale e di partecipazione agli obiettivi dell'impresa, ponendo attenzione ai bisogni ed alle legittime aspettative degli interlocutori interni, ed esterni, al fine di migliorare il clima di appartenenza ed il grado di soddisfazione;
- persegue, con correttezza e trasparenza, obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dei sistemi di gestione per accrescere i livelli di redditività e competitività dell'impresa e per conseguire, attraverso un costante aggiornamento, gli standard correnti di innovazione;
- persegue gli obiettivi aziendali riconoscendo centralità ai bisogni dei clienti;
- si adopera affinché tutte le azioni ed in generale i comportamenti tenuti dai collaboratori in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, siano improntati alla massima onestà, imparzialità, riservatezza, trasparenza.

2. Principi Generali

Onestà

Nell'ambito della loro attività, la direzione e i collaboratori comunque denominati di Nexpack sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, il Codice Etico e tutte le procedure ed i regolamenti interni.

È interesse precipuo di Nexpack che gli obiettivi vengano conseguiti rispettando tutte le normative vigenti.

Riservatezza

Nexpack assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di consapevole autorizzazione da parte degli interessati e, comunque, sempre in conformità alle norme giuridiche vigenti, curando che i propri collaboratori utilizzino le informazioni riservate acquisite in ragione del proprio incarico esclusivamente per scopi connessi con l'esercizio della propria funzione.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Nexpack nella predisposizione di progetti alla clientela, comunicazioni, segnalazioni, ai fornitori ed ai propri collaboratori, si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

CRITERI DI CONDOTTA

1. Rapporti con gli Stakeholders

La Direzione

La Direzione presiede al rispetto della mission, alle scelte strategiche, alle politiche ed alla definizione degli obiettivi interni.

Sistema di Controllo Interno

Nexpack, attraverso il proprio management, fa sì che l'attività professionale sia ispirata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, assicurando altresì la conformità degli adempimenti alle normative interne ed esterne.

2. Rapporti con i Clienti

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza, e caratterizzati da professionalità, e ciò per consolidare il rapporto di fiducia con i clienti e promuovere l'immagine di Nexpack.

3. Rapporti con i Fornitori

Nei confronti dei fornitori Nexpack applica i medesimi principi che devono caratterizzare i rapporti commerciali con la clientela, verificando in particolare la qualità del servizio reso e le modalità di svolgimento del medesimo.

4. Rapporti con i Collaboratori

I rapporti con i collaboratori sono regolati da appositi contratti, in adempimento dei quali Nexpack fornisce tutte le informazioni necessarie a definire le caratteristiche delle mansioni e delle attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Tutti i collaboratori di Nexpack. devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti, assicurando le prestazioni richieste ed uniformando i propri comportamenti all'osservanza della Legge, dei regolamenti e della normativa interna, nonché del Codice Etico.

Nexpack, attraverso un'idonea attività di comunicazione, porta a conoscenza dei propri collaboratori i contenuti e le previsioni del Codice Etico.



Gestione del Risorse Umane

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di qualsiasi progetto; per questo motivo il management di Nexpack deve curare la crescita personale e professionale dei collaboratori.

Ogni Project Manager è tenuto a valorizzare la professionalità ed il tempo di lavoro dei propri collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio dei loro incarichi e con i piani di organizzazione del lavoro.

Tutela della persona

Nexpack si impegna a creare un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica.

Nell'ottica di una migliore tutela della salubrità del posto di lavoro è stato introdotto il divieto di fumare nei locali, nei termini delle normative vigenti, sia per i collaboratori (per i quali l'osservanza di tale divieto rientra, dunque, nei normali obblighi nascenti dal rapporto di lavoro) che per la clientela.

Tutto il personale deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni interne dettate in materia di sicurezza e salute, astenendosi dal porre in essere condotte potenzialmente nocive per la salute e l'integrità fisica proprie ed altrui, segnalando ai propri superiori eventuali situazioni di pericolo o violazioni della normativa interna.

I dati personali dei collaboratori non potranno essere diffusi o – salvi i casi ammessi dalla legge - comunicati senza il preventivo consenso dell'interessato.

Conflitti di interesse

I collaboratori di Nexpack devono evitare di porre in essere operazioni in conflitto di interesse, informando tempestivamente i propri referenti di eventuali relazioni (di parentela, affinità, etc.) intercorrenti con controparti con le quali possono essere avviati o gestiti rapporti per conto di Nexpack

Utilizzo dei beni Nexpack

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con la diligenza dovuta per tutelare le risorse Nexpack, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ogni collaboratore deve utilizzare con scrupolo le risorse a lui affidate o di cui abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano essere di danno o, comunque, in contrasto con l'interesse di Nexpack o con le normative vigenti.



Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali per la protezione ed il controllo dei sistemi informatici.

Gestione delle informazioni

I collaboratori devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle normative vigenti in materia e dalle politiche interne in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza (privacy) e la disponibilità; sono tenuti ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili autorizzati a farne richiesta.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

1. Trattamento delle informazioni

Nexpack si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri collaboratori, clienti e fornitori, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni di affari e ad evitare ogni uso improprio o non autorizzato delle stesse.

I collaboratori hanno l'obbligo di assicurare la riservatezza delle notizie apprese in ragione della propria funzione, limitandone il trattamento alle effettive necessità, nel rispetto delle disposizioni interne e normative vigenti in materia.

2. Diffusione del Codice Etico

Nexpack si adopera affinché il Codice Etico sia portato a conoscenza di tutti, ne cura l'aggiornamento e ne assicura il rispetto attivando, ove necessario, le procedure sanzionatorie più adeguate in relazione alla natura delle relazioni intrattenute con gli autori delle violazioni.